

## SOLLICITATIEFORMULIER FLEXI JOBS

***Van harte bedankt! We zijn blij dat je bij ons aanklopt!***

***Al de gevraagde informatie zal uitsluitend intern en vertrouwelijk behandeld worden om een duidelijk beeld te krijgen van je persoonlijkheid.***

***Gelieve ons daarom juiste en volledige informatie te verstrekken met betrekking tot de onderstaande vragenlijst.***

***Veel succes!***

Naam & voornaam:

Geboorteplaats – en datum:

Rijksregisternummer:

Adres & woonplaats:

Telefoon thuis:

Telefoon mobiel:

Email:

Ben je minstens 4/5 ingeschreven als werknemer?

Zoja, sinds wanneer?

In welke segment van onze zaak heb je interesse?

Een beschrijving van alle functies en het geschikte profiel vind je op de tweede bladzijde.

Wil je per dag van de week noteren vanaf en tot wanneer je eventueel beschikbaar zou kunnen zijn?

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
Vanaf							
Tot							
Even weeknrs							
Oneven weeknrs							

Hobby's:

Waarom solliciteer je in Ariane Hotel?

Wat zijn je meest positieve kwaliteiten:

Waarvan weet je dat je er moet aan werken:

Wil in onderstaande tabel invullen in welke segmenten van onze zaak je interesse hebt. Op de volgende pagina vind je een omschrijving van elke functie en het profiel dat we voor elke functie nodig hebben.

	HOUSEKEEPING	ZAALBEDIENING	KEUKEN	RECEPTIE
Zie ik wel zitten	ja / neen	ja / neen	ja / neen	ja / neen
Heb ik ervaring in	ja / neen	ja / neen	ja / neen	ja / neen
Vertel ons kort over je ervaring: Waar? Wat? Hoe lang?				

Datum:

Handtekening:

# SOLLICITATIEFORMULIER FLEXI JOBS

---

## **HOUSEKEEPING**

### Functieomschrijving:

Je maakt deel uit van een 2-koppig team. Samen maak je gemiddeld 25 tot 35 kamers mooi. Voor een blijvende gast maak je het bed op en de badkamer netjes. Een kamer waar de gast vertrokken is, heeft al je aandacht nodig. Alles moet worden verversd en de kamer moet er picobello en uitnodigend uitzien voor de gast die vandaag aankomt.

### Je profiel:

Housekeeping werkt volledige dagen: je bent aanwezig van 8u30 tot 16u30 met een half uurtje pauze om 11u30.

Je hebt echt wel een perfectionistisch kantje, want je kamer moet er heel mooi uitzien. Je werkt heel net.

## **ZAALBEDIENING**

### Functieomschrijving:

Je helpt mee met de kelners en bent verantwoordelijk voor het brengen van drankjes, afruimen van tafels, aanpassen van bestekken en doordragen van gerechten.

Een ervaren of gemotiveerde student mag zelfs al eens een bestelling inkloppen en opvolgen.

### Je profiel:

Je bent dynamisch, heel erg attent en klantgericht. Je moet een teamplayer zijn. Een absolute vereiste is voor ons dat je vriendelijk bent. Je hebt van nature een lachend gezicht en je houdt ervan om bij de mensen te zijn. Je bent niet verlegen om met anderstalige mensen om te gaan. Alles begrijpen is geen vereiste, maar je mag geen contact uit de weg gaan.

## **KEUKEN**

### Functieomschrijving:

Je bereidt kleine gerechtjes zoals de amuses, dessertjes, ijsjes. Je helpt met de voorbereidingen in de keuken: groentjes wassen en snijden. In the heat of the moment ben je alert en kan je goed instructies opvolgen.

In de tearoom kan je ook bijspringen: afwerken van pannenkoeken en wafels en het verzorgen van snacks.

Afwas hoort er ook bij, in een goed ingerichte afwaskeuken met professionele machines.

### Je profiel:

Je houdt ervan om met eten bezig te zijn, je bent leergierig op dit vlak. Je bent stressbestendig en punctueel, maar vooral heel netjes en hygiënisch.

## **RECEPTIE**

### Functieomschrijving:

J bent het aanspreekpunt van ons hotel. Vaak wordt deze job ook gecombineerd met hulp bij de ontbijtploeg.

Je helpt met het in- en uitchecken van de gasten. Je helpt hen verder met toeristische informatie over onze mooie stad.

Je behandelt de telefonische reservaties.

### Je profiel:

Je bent van nature vriendelijk, je glimlacht makkelijk en je bent attent. Je kan best wel wat stress aan, en je hebt logisch inzicht. Want als de telefoon rinkelt en je bent met gasten bezig, moet je je prioriteiten kunnen stellen.

Je kan je vlot uitdrukken en hebt een goeie talenkennis. Je houdt van administratief werk en je kent onze stad goed.